ȘCOALA PRIMARĂ EUROED
Anexa 1 la Decizia nr. 1 din 02.11.2026

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI ENTITATE PRIVATĂ
în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, apelul „Școli pentru viitor"

Element	Date
Solicitant (lider de parteneriat)	Școala Primară EuroEd, CIF 27463066
Titlul proiectului	Viitorul începe aici – Viziune, Inovație, Acces la educație (VIA)
Program / apel	PEO 2021-2027, Prioritatea P7, OS ESO4.5, Acțiunea 7.e.3, apelul „Școli pentru viitor"
Durata estimată a proiectului	24 de luni
Grup țintă estimat	458 de elevi din învățământul primar și gimnazial (358 de la Școala Profesională de Industrie Alimentară Țibana, partener asociat, și 100 de la Școala Primară EuroEd) și 28 de cadre didactice
Buget eligibil total estimat	5.258.400 lei (1.000.000 euro)
Buget maxim alocat partenerului privat	49% din bugetul eligibil total estimat, respectiv maximum 2.576.616 lei
Data publicării anunțului	02.11.2026
Termen-limită de depunere	17.11.2026, ora 16:00 (la sediu) / ora 24:00 (poștă, curier, e-mail, fax)
Date de contact	str. Florilor nr. 1C, municipiul Iași, jud. Iași · tel. +40 743180284 · office@euroed.ro · www.euroed.ro/scoala-primara
Persoană de contact	Cîrșmari Ramona, director

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește cadrul transparent și nediscriminatoriu pentru selectarea unui partener din sectorul privat de către Școala Primară EuroEd, în vederea depunerii și implementării proiectului. Procedura descrie condițiile de participare, documentele solicitate, criteriile și grila de evaluare, etapele selecției, soluționarea contestațiilor și documentele rezultate.

Selecția respectă principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității.

2. Cadrul legal și de referință

- art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46 din HG nr. 829/2022 – Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, inclusiv Anexa 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private";
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, apelul „Școli pentru viitor" (GSCS), secțiunile 5.1.3 și 5.1.4;

- Regulamentele (UE) 2021/1060 și (UE) 2021/1057;
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

Procedura nu derogă și nu înlocuiește procedurile de achiziții publice

3. Descrierea proiectului

Proiectul urmărește dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor Școlii Profesionale de Industrie Alimentară Țibana, unitate din mediul rural, partener asociat, și stimularea performanței și excelenței în STEAM a elevilor Școlii Primare EuroEd, prin programe de învățare adaptate, măsuri complementare pentru participarea egală, inovare curriculară, formarea cadrelor didactice și contexte de învățare practice, non-formale și parteneriate comunitare.

Activitățile proiectului sunt:

1. Activitatea 1 (obligatorie) – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM; Subactivitatea 1.1 – Programe de alfabetizare funcțională și Subactivitatea 1.2 – Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică
2. Activitatea 2 (obligatorie) – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
3. Activitatea 3 (opțională) – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ.
4. Activitatea 4 (opțională) – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare.
5. Activitatea 5 (opțională) – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare.
6. Managementul proiectului.

4. Activitățile și bugetul partenerului

Se selectează **un singur partener**, implicat în:

- **Activitatea 2 – Măsuri complementare: informarea și consilierea părinților elevilor din grupul țintă, pentru menținerea elevilor în program și prevenirea abandonului școlar, și activități non-formale pentru dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, activități de vacanță organizate în școală).**
- **Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare: coordonarea programelor colaborative cu operatori economici și instituții culturale pentru elevii din mediul rural (vizite de studiu, educație financiară și antreprenorială, teatru-educație, activități la muzeu), organizarea evenimentelor publice de prezentare a produselor elevilor și monitorizarea activității.**
- **Managementul proiectului:** contribuție la planificare, coordonare, monitorizare, raportare tehnică și financiară, managementul riscurilor, vizibilitate și arhivarea documentelor aferente activităților proprii.

Partenerul nu este selectat pentru furnizare de bunuri sau prestare de servicii (catering, transport etc.). Achizițiile se realizează centralizat de liderul de parteneriat; prin excepție, partenerul poate contracta activități-suport (de exemplu, organizarea de evenimente sau tipărituri), conform secțiunii 5.1.4 din GSCS.

Bugetul alocat partenerului nu poate depăși 49% din bugetul eligibil total estimat, respectiv 2.576.616 lei. Valoarea este un plafon, nu o alocare garantată. Bugetul final se stabilește în cererea de finanțare, în funcție de activitățile asumate. Bugetul liderului de parteneriat rămâne mai mare decât bugetul partenerului.

5. Condiții de eligibilitate

Poate candida o entitate privată cu personalitate juridică, legal constituită în România, care îndeplinește **cumulativ** următoarele condiții:

1. Se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din secțiunea 5.1.3 a GSCS. Pentru organizațiile neguvernamentale, aceasta înseamnă experiență în domeniul educației (implementarea politicilor publice în învățământ, proiecte sau activități cu impact social în educație) sau în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii ori alfabetizare funcțională.
2. Experiența se dovedește prin implementarea și finalizarea, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în aceste domenii. Proiectele aflate în implementare nu se iau în considerare.
3. Îndeplinește cerințele din Tabelul 2 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027.
4. Nu se află în situațiile din Tabelul 3 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027.
5. Candidează ca entitate juridică individuală, nu în consorțiu, asociere de parteneri sau grup de societăți.
6. Are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează.
7. Nu se află în conflict de interese cu solicitantul sau cu membrii comisiilor.

6. Documentele dosarului de candidatură

1. Opis cu documentele depuse, numerotate și semnate.
2. Scrisoare de intenție / formular de candidatură (Formularul 1).
3. Fișa partenerului: date de identificare, experiență, resurse umane și materiale (Formularul 2).
4. Declarație privind eligibilitatea (Formularul 3).
5. Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formularul 4).
6. Descrierea contribuției propuse la proiect (Formularul 5).
7. Documente de înființare și funcționare: statut, act constitutiv, certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau documente echivalente, documente privind reprezentantul legal – în copie „conform cu originalul".
8. Dovezi ale experienței: minimum un contract sau acord de finanțare și documente care atestă finalizarea proiectului (raport final, proces-verbal de recepție, adeverință de la finanțator).
9. CV-urile experților propuși, cu documente care atestă studiile și experiența specifică.

Documentele se depun în limba română, semnate de reprezentantul legal.

7. Publicarea anunțului și depunerea candidaturilor

Anunțul, procedura, grila și formularele se publică pe 02.11.2026 pe **www.euroed.ro/scoala-primara**. Dovada publicării (print-screen cu data) se păstrează la dosarul procedurii.

Termenul de depunere este 17.11.2026. Termenul respectă perioada minimă de 10 zile lucrătoare prevăzută de Anexa 2 la GSCG PEO, calculată începând cu prima zi lucrătoare de după publicarea anunțului. Dosarul se poate transmite prin oricare dintre următoarele modalități:

- depunere la secretariatul școlii, str. Florilor nr. 1C, municipiul Iași, jud. Iași, până la ora 16:00;
- poștă sau curier, la aceeași adresă, până la ora 24:00;
- e-mail la **office@euroed.ro** (documente scanate, semnate), până la ora 24:00;
- tel. +40 743180284, până la ora 24:00.

Pe plic sau în subiectul e-mailului se menționează: „Candidatură selecție partener privat – PEO Școli pentru viitor". Fiecare candidatură se înregistrează cu data și ora primirii. Candidaturile primite după termen nu se evaluează.

8. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit până la 05.11.2026, ora 16:00. Răspunsurile se publică pe [site-ul școlii] până la 06.11.2026, ora 16:00, fără a identifica solicitantul. Dacă se modifică elemente relevante ale anunțului, termenul de depunere se prelungește corespunzător.

9. Comisia de evaluare și selecție

Comisia se numește prin decizia directorului și are un președinte, doi membri și un secretar fără drept de vot. Membrii semnează declarații de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese. Membrul aflat în conflict de interese se abține și este înlocuit.

Comisia:

- deschide dosarele și consemnează data și ora înregistrării fiecăruia;
- verifică conformitatea administrativă și eligibilitatea (etapa A a grilei);
- evaluează candidaturile admise pe baza grilei (etapa B);
- poate solicita clarificări în condiții egale pentru toți candidații, fără a permite modificarea substanței candidaturii;
- întocmește procesul-verbal de evaluare și raportul intermediar privind rezultatul procedurii.

10. Criterii și grilă de evaluare

Evaluarea are două etape, detaliate în grila de evaluare (Anexa 2 la procedură):

- **Etapa A – conformitate administrativă și eligibilitate:** criterii eliminatorii, DA / NU.
- **Etapa B – evaluarea tehnică:** maximum 100 de puncte.

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim
C1	Experiența organizației în domeniul educației	45
C2	Resursele umane propuse	45
C3	Capacitatea operațională pusă la dispoziția proiectului	10
	Total	**100**

Punctajul minim pentru selecție este de 60 de puncte. Se selectează candidatul cu cel mai mare punctaj. La egalitate, are prioritate punctajul mai mare la C1, apoi la C2, apoi la C3. Comisia consemnează justificarea punctajului în grila individuală.

11. Rezultate și contestații

Rezultatul preliminar se publică pe [site-ul școlii] pe 18.11.2026 și se comunică fiecărui candidat prin e-mail. Anunțul conține candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare.

Contestațiile motivate se depun până la 19.11.2026, ora 16:00, prin oricare dintre modalitățile de la secțiunea 7, cu subiectul „Contestație – selecție partener privat PEO".

Contestațiile se analizează pe 20.11.2026 de Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât membrii comisiei de evaluare. Soluția motivată se comunică contestatarului în aceeași zi. Rezultatul final se publică pe [site-ul școlii] pe 20.11.2026.

12. Finalizarea procedurii

După rezultatul final:

1. Comisia întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii, semnat de toți membrii și aprobat de director.
2. Școala transmite partenerului selectat adresa de acceptare.
3. Se publică anunțul final cu rezultatul procedurii, cu dovada publicării.
4. Se elaborează Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.
5. Se semnează Acordul de parteneriat, înainte de depunerea cererii de finanțare.

Selecția nu garantează depunerea, finanțarea sau contractarea proiectului. Candidații nu pot pretinde despăgubiri dacă proiectul nu se depune, este respins sau nu este finanțat.

13. Transparență, conflict de interese și protecția datelor

Membrii comisiilor și persoanele implicate declară orice interes care le-ar putea afecta imparțialitatea. Orice încercare de influențare a selecției se consemnează și poate duce la excluderea candidatului.

Datele cu caracter personal din dosare se prelucrează exclusiv în scopul procedurii și al pregătirii parteneriatului, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018. Accesul la aceste documente este limitat la persoanele autorizate.

14. Documentele procedurii și arhivarea

Dosarul procedurii conține:

- decizia de inițiere, aprobare a procedurii și numire a comisiilor, cu declarațiile membrilor;
- anunțul de intenție și dovada publicării;
- solicitările de clarificări și răspunsurile, cu dovada publicării;
- registrul de intrare și dosarele candidaților;
- grilele individuale, procesul-verbal de evaluare și raportul intermediar;
- anunțul cu rezultatul preliminar, dovada publicării și scrisorile către candidați;
- contestațiile și soluțiile;
- raportul final, adresa de acceptare, anunțul final și dovada publicării.

Documentele se încarcă în MySMIS2021 odată cu cererea de finanțare și se pun la dispoziția AM/OI PEO și a organismelor de control. Dosarul se arhivează pe perioada prevăzută de legislație și de contractul de finanțare.

15. Anexe

- Anexa 1 – Anunțul de intenție
- Anexa 2 – Grila de evaluare
- Anexa 3 – Formularele pentru candidați (1–5)
- Anexa 4 – Model de proces-verbal de evaluare

Aprobat
Director, Cîrșmari Ramona
Semnătura:
Data: 02.11.2026

Anexa 4 la Procedură – Model de proces-verbal de evaluare

PROCES-VERBAL DE EVALUARE
nr. _____ din _____

Încheiat astăzi, _____, ora _____, cu ocazia deschiderii și evaluării candidaturilor depuse în procedura de selecție a partenerului entitate privată pentru proiectul „Viitorul începe aici – Viziune, Inovație, Acces la educație (VIA)", apelul „Școli pentru viitor", PEO 2021-2027.

Comisia de evaluare și selecție, numită prin Decizia nr. ____ din 02.11.2026, este formată din:

1. _____ – președinte
2. _____ – membru
3. _____ – membru
4. _____ – secretar, fără drept de vot

Anunțul nr. _____ a fost publicat pe [site-ul școlii] pe 02.11.2026. Până la termenul-limită (17.11.2026) au fost înregistrate _____ candidaturi.

Nr.	Candidat	Nr. și data / ora înregistrării	Etapa A (Admis / Respins)	Punctaj etapa B	Rezultat
1					
2					
3					

Motivele respingerii, dacă este cazul: _____

Clarificări solicitate și răspunsuri primite: _____

În urma evaluării, comisia propune selectarea candidatului _____, cu punctajul _____ / 100.

Membrii comisiei confirmă că au acționat imparțial și au semnat declarațiile privind conflictul de interese.

Președinte: _____ .

Membru: _____ .

Membru: _____ .

Secretar: _____